

Số: /KH-PTTH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động tại Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 733/QĐTTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện hăng hóa công sở giai đoạn 2019 - 2025”; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 04/9/2018 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương;

Thực hiện Quyết định số 135/QĐ-UBND, ngày 15/01/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa (Đài) xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động năm 2024 tại cơ quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các quy định của pháp luật; các chủ trương, Nghị quyết của Trung ương, chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC).

- Đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy tắc ứng xử, góp phần nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của Đài; xây dựng đội ngũ viên chức, nhân viên có nền nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc.

- Từng bước xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của viên chức, nhân viên phù hợp với chuẩn mực.

- Phát hiện những nhân tố tích cực để nhân rộng, biểu dương, lan tỏa, đồng thời khắc phục những hạn chế còn tồn tại trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ quan.

2. Yêu cầu

- Nâng cao ý thức nêu gương, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật.
- Công tác kiểm tra đảm bảo công khai, dân chủ, đúng quy trình, quy định, chính xác, khách quan và trung thực.
- Các phòng được kiểm tra chuẩn bị tốt các nội dung theo kế hoạch, bố trí thời gian, thành phần đảm bảo việc kiểm tra đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động: chấp hành thời gian làm việc đúng giờ; tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan.
2. Việc nâng cao chất lượng thực hiện quy tắc ứng xử gắn với thực hiện hiệu quả quy chế dân chủ ở cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các phòng thuộc Đài tổ chức triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động để thực hiện và thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

2. Phòng Tổ chức và Hành chính có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng triển khai thực hiện Kế hoạch này và thường xuyên báo cáo Lãnh đạo Đài quản lý kết quả thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.
- Đề xuất Giám đốc Đài khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực hiện phong trào thi đua văn hóa công sở.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các phòng báo cáo Phòng Tổ chức và Hành chính tham mưu Lãnh đạo Đài đề xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh KH (VBĐT);
- Các phòng trong Đài;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Anh Vũ